



ИНСТРУКЦИЯ ООО «РусГазБурение»	И.ПЭБ-035
	Взамен Инструкции № И.ПЭБ.2023-035 «Применение цветовой кодировки при проверке оборудования и приспособлений»
	Дата введения в действие « 09 » _____ декабря 2024 г.

Утверждено приказом от 09.12.2024 г. № №179-2024/РГБ

ИНСТРУКЦИЯ

№ И.ПЭБ-035

«Применение цветовой кодировки при проверке оборудования и приспособлений»

Москва
2024

Оглавление

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	2
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
5. ЕЖЕСМЕННЫЕ ПРОВЕРКИ РАБОТОСПОСОБНОСТИ	5
6. ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ПРОВЕРКИ РАБОТОСПОСОБНОСТИ	5
7. ПРИМЕНЕНИЕ ЦВЕТОВОЙ КОДИРОВКИ	7
8. ДОКУМЕНТАЦИЯ	11
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	11
10. ОБУЧЕНИЕ	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 (ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ) ЧЕК-ЛИСТ ПРОВЕРКИ ОБОРУДОВАНИЯ ИЛИ ПРИСПОСОБЛЕНИЯ	13



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящая Инструкция устанавливает порядок нанесения цветовой кодировки на оборудование и приспособления, которые указаны в таблице 1 пункта 6.2 настоящей Инструкции.

1.2. Настоящая Инструкция может применяться для цветовой кодировки других видов оборудования. В этом случае применение Инструкции к виду оборудования оформляется приказом, в котором указывается название оборудования, к которому назначено применение Инструкции и способы нанесения цветовой кодировки.

1.3. Требования Инструкции обязательны для исполнения всеми работниками ООО «РусГазБурение» (далее – Общество), а также работниками подрядных/субподрядных организаций, оказывающих услуги Обществу на объектах Общества с применением оборудования и приспособлений, указанных в настоящей Инструкции.

1.4. Целью разработки настоящей Инструкции является:

- повышение качества проводимых осмотров, проверок и обслуживаний оборудования и приспособлений;
- снижение количества отказов, аварий и инцидентов за счет повышения качества осмотров, проверок и обслуживаний;
- визуальное информирование работников о техническом состоянии оборудования и возможности или невозможности их безопасного применения (использования);
- снижение, а в последствие исключение случаев травмирования работников при применении оборудования и приспособлений за счет информирования об их состоянии.

1.5. Настоящая Инструкция подлежит пересмотру при изменении требований нормативных правовых актов Российской Федерации, изменении технологии работы или выявлении видов работ, выполнение которых сопряжено с опасностью, в установленном в Обществе порядке.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. В настоящей Инструкции использованы нормативные ссылки на следующие документы:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
- Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения», утвержденные приказом Ростехнадзора от 26.11.2020 № 461;
- РД-10-33-93 «Стропы грузовые общего назначения. Требования к устройству и безопасной эксплуатации»;
- ГОСТ 33709.1-2015 Краны грузоподъемные. Словарь. Часть 1. Общие положения;
- ГОСТ 33714.1-2015 Краны грузоподъемные. Технический контроль. Часть 1. Общие положения;
- ГОСТ 33715-2015 Краны грузоподъемные. Съемные грузозахватные приспособления и тара. Эксплуатация.

Примечание – При применении настоящей Инструкции необходимо проверить действие ссылочных документов. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при применении настоящей Инструкции следует руководствоваться заменившим (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.



3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ и СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящей Инструкции применяются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1.1. **авария:** разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и (или) выброс опасных веществ. [Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ, статья 1]

3.1.2. **браковка:** решение о невозможности использования в работе съемных грузозахватных приспособлений или тары, основанное на оценке соответствия браковочным показателям, принятое и оформленное в установленном порядке ответственными специалистами эксплуатирующей организации или специализированной организацией. [ГОСТ 33715-2015, пункт 3.1]

3.1.3. **браковочный показатель:** признак или совокупность признаков неработоспособного состояния, установленных нормативными документами (руководство по эксплуатации, правила, инструкция).

3.1.4. **грузоподъемная машина:** техническое устройство циклического действия, предназначенное для подъема и перемещения в пространстве груза, подвешенного с помощью крюка или удерживаемого другим грузозахватным органом (грузоподъемный кран, кран манипулятор, кран трубоукладчик).

3.1.5. **грузоподъемный механизм:** приводное устройство, предназначенное для подъема и опускания груза (таль, лебедка и т.п.).

3.1.6. **инцидент:** отказ или повреждение технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах, отклонения от режимов технологического процесса. Федеральный закон от 21.07.1997 №116-ФЗ, статья 1

3.1.7. **обслуживающий персонал:** работники, которые выполняют работы с применением грузоподъемных механизмов, съемных грузозахватных приспособлений или тары, а также их ремонт и техническое обслуживание (крановщики, операторы, стропальщики, слесари и электромонтеры).

3.1.8. **ответственный специалист:** должностное лицо, назначенное в качестве ответственного за работоспособное состояние или безопасное производство работ с применением грузоподъемных машин и механизмов, съемных грузозахватных приспособлений.

3.1.9. **работоспособное состояние:** состояние, при котором значения всех параметров объекта, в том числе его детали, узлы, механизмы, системы управления способны выполнять свои функции, соответствуют требованиям нормативно-технической и конструкторской документации и не имеют браковочных показателей.

3.1.10. **съемные грузозахватные приспособления:** приспособления, подвешиваемые на крюк грузоподъемных машин и механизмов, и используемые для обвязки, зацепки, подъема и перемещения грузов (стропы, рейферы, магниты, спредеры, траверсы, захваты).

3.2. В Инструкции применяются следующие сокращения:

ГПМ	грузоподъемные машины и механизмы;
ОРС	ответственный за работоспособное состояние;
ОБПР	ответственный за безопасное производство работ;
ПС	подъемные сооружения;
СГЗП	съемные грузозахватные приспособления.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Всему находящемуся в работе машинам, оборудованию, приспособлениям и инструментам (далее – оборудование и приспособления), указанным в настоящей Инструкции,



проводятся проверки с целью определения их технического состояния и возможности безопасной эксплуатации – оценка работоспособности.

4.2. Оценка работоспособности проводится в соответствии с требованиями, которые предъявляются к безопасному применению оборудования при проведении периодических проверок работоспособности, которые подразделяются на ежедневные и периодические.

Для оценки работоспособности рекомендуется применять чек-лист, который должен быть составлен с учетом вида и особенностей проверяемого оборудования или приспособления.

Типовые формы чек-листов для проверки отдельных видов оборудования и приспособлений указаны в приложении 1. Типовые формы чек-листов не являются исчерпывающими и могут быть дополнены другими критериями, необходимыми для правильной оценки состояния оборудования и приспособлений.

4.3. Проверка соблюдения требований по цветовому кодированию должна проводиться при осуществлении оперативного и производственного контроля руководителями и специалистами, которые проводят эти проверки.

4.4. Все находящиеся в работе оборудование и приспособления должно иметь цветовую кодировку, нанесенную в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

4.5. **Запрещено** применение неработоспособного оборудования и приспособления, а также оборудования и приспособления не имеющего цветовой кодировки или с цветовой кодировкой, обозначающей их неработоспособное состояние.

5. ЕЖЕСМЕННЫЕ ПРОВЕРКИ РАБОТОСПОСОБНОСТИ

5.1. Ежедневные проверки работоспособности оборудования и приспособлений проводит работник, который применяет в работе оборудование или приспособления (обслуживающий персонал), непосредственно перед их использованием.

5.2. При ежедневной проверке работоспособности оборудования и приспособлений проводится их осмотр (без разборки и снятия узлов или деталей) на отсутствие браковочных показателей и при возможности их устранение (нанесение или доливка смазки, протяжка болтовых соединений и т.п.), а также наличие цветовой кодировки, подтверждающей работоспособное состояние. Результаты ежедневных осмотров докладываются ответственному специалисту (руководителю объекта) и заносятся в журналы ежедневных осмотров (вахтенный журнал) для данного типа оборудования или приспособления (при ведении такого журнала).

5.3. Если при проведении ежедневной проверки будут выявлены недостатки, то работник вносит эти сведения в журнал (при наличии) и докладывает об этом своему руководителю.

Руководитель проводит проверку выявленных недостатков и их сопоставление с браковочными показателями, с последующим определением возможности применения проверяемого объекта и принятием мер в соответствии с настоящей Инструкцией.

6. ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ПРОВЕРКИ РАБОТОСПОСОБНОСТИ

6.1. Периодические проверки работоспособности оборудования и приспособлений проводятся ответственным специалистом в сроки, предусмотренные руководством по эксплуатации, правилами безопасности или производственными инструкциями.

6.2. При определении периодичности и объемов проведения проверок работоспособности оборудования и приспособлений ответственными специалистами должны учитываться режим их фактического использования и общая наработка. Периодичность проведения проверок не должна быть реже, чем указано в таблице 1.

Таблица 1

Наименование объекта проверки	Ответственный за проведение	Периодичность	Оформление	Цветовая кодировка
-------------------------------	-----------------------------	---------------	------------	--------------------



1. СГЗП: – траверсы, захваты;	Специалист ОБПР с применение ПС (ГПМ).	не реже 1 раза в месяц;	Журнал учета и осмотра СГЗП и тары	Работоспособность – п. 7.8. Неработоспособно сть – п. 7.15
– стропы, используемые с большой интенсивностью и/или с максимальными нагрузками, а также работающие в агрессивных средах;		не реже 1 раза в 5 дней;		Работоспособность – п. 7.8. Неработоспособно сть – изъятие из применения, утилизация
– стропы, используемые в нормальном режиме работы.		не реже 1 раза в 10 дней		
2. ГПМ: – грузоподъемные краны всех типов: – краны- манипуляторы; – подъемники (вышки) для подъема людей на высоту; – рельсовые пути опорных и подвесных кранов; – лебедки для подъема грузов.	Специалист ОБПР с применение ПС (ГПМ).	Перед применением и не реже 1 раза в 10 дней	Журнал осмотра ГПМ	Неработоспособно сть – п.п. 6.4 и 7.15
	Специалист ОРС ПС (ГПМ).	не реже 1 раза в месяц	Журнал осмотра ГПМ	Работоспособность – п. 7.8. Неработоспособно сть – п.п. 6.4 и 7.15
3. Средства подмащивания: – приставные лестницы, лестницы стремянки;	Специалист ОБПР	не реже 1 раза в месяц		Работоспособность – п. 7.13. Неработоспособно сть – п. 7.15
– передвижные (переставные) площадки, где могут находиться люди.	Специалист ОБПР	не реже 1 раза в 3 месяца		Работоспособность – п. 7.13. Неработоспособно сть – п. 7.15
4. Приспособления и инструменты: – ручной инструмент с электрическим приводом (шлифовальные машинки, в т.ч. угловые, дрели т.п.); – домкраты (с электрическим, гидравлическим и ручным приводом); – газовые горелки и резаки.	Специалист ОБПР	не реже 1 раза в 3 месяца		Работоспособность – п. 7.8. Неработоспособно сть – п. 7.15, изъятие из применения
	Специалист ОРС	не реже 1 раза в 3 месяца		



5. Системы обеспечения безопасности работ на высоте: – страховочная система; – удерживающая система; – система позиционирования; – система спасения и эвакуации; – анкерные линии (устройства).	Специалист ОБПР	Анкерные линии (устройства) не реже 1 раза в 10 дней в период проведения работ	Паспорт, формуляр, руководство, журнал осмотра устройства	Работоспособность – п. 7.8. Неработоспособность – п. 7.15
--	-----------------	--	---	--

6.3. Ежемесячные и ежеквартальные периодические проверки работоспособного состояния оборудования и приспособлений могут совмещаться с проведением планово-предупредительных ремонтов или технического обслуживания оборудования и приспособлений.

6.4. При обнаружении во время периодической проверки дефектов и несоответствий, подпадающих под браковочные показатели, оборудование и/или приспособление признается неработоспособным и не допускается к использованию. Такое оборудование и приспособления выводятся из эксплуатации в ремонт, о чем делается отметка в журнале их осмотра/проверок, а также вывешивается предупреждающая табличка о выводе оборудования или приспособлений в ремонт. Цветовая кодировка, обозначающая работоспособное состояние – удаляется, взамен которой наносится цветовая кодировка обозначающая неработоспособное состояние, предусмотренная настоящей Инструкцией.

6.5. Если вывод в ремонт оборудования или приспособлений произвел специалист ОРС, то он должен проинформировать специалиста, ОБПР с применением этого оборудования или приспособления.

6.6. Специалист, ОБПР с применением оборудования или приспособлений, должен проинформировать о неработоспособном состоянии оборудования или приспособлений работников, которые использует их в работе, а также специалиста ОРС, если он во время своей проверки выявил какую-либо неисправность.

6.7. У оборудования и приспособления, находящегося в неработоспособном состоянии, должен быть отключен источник питания и заблокирован пульт управления.

7. ПРИМЕНЕНИЕ ЦВЕТОВОЙ КОДИРОВКИ

7.1. В Обществе принята система цветовых обозначений для того, чтобы указать пользователю грузозахватных приспособлений и переносных грузоподъемных устройств, что соответствующая единица грузоподъемного оборудования прошла ПЕРИОДИЧЕСКУЮ ПРОВЕРКУ РАБОТОСПОСОБНОСТИ не реже одного раза в 3 месяца.

7.2. Цвет кода должен быть изменён через установленные интервалы времени. На объектах и участках работ ООО «РусГазБурение» разрешается использовать только такое грузоподъемное оборудование, которое имеет действующий цветовой код.

7.3. Условия применения:

- маркировка должна быть надёжно закреплена и хорошо видна;
- применение краски или любого другого маркера непосредственно на синтетический строп неприемлемо;
- отсутствие цветовой кодировки делают подъемное оборудование небезопасным для использования, даже если оно является новым;



– наличие правильного цветового кода указывает только на то, что изделие было тщательно проверено при его последнем периодическом осмотре. Необходимо провести предварительный осмотр перед началом работ. С момента последнего тщательного осмотра оборудование могло подвергнуться неправильному использованию или механическому повреждению;

– только компетентный человек проверяет и маркирует подъемное оборудование.

7.4. Визуальный контроль заключается в оценке соответствия паспортным данным СГЗП и/или нормативным документам:

– цепи и имеющейся маркировки;

– конструктивного исполнения соединений концевых звеньев цепи с сопрягаемыми элементами грузозахватного приспособления;

– в осмотре цепи по ее длине и в местах соединения с сопрягаемыми элементами грузозахватного приспособления на предмет наличия дефектов, определяемых глазом человека либо с применением оптических приборов (лупа 10-кратного увеличения).

7.5. Ветви цепных стропов и элементы других СГЗП из короткозвенных грузоподъемных цепей подлежат браковке, если будут обнаружены следующие дефекты и повреждения:

– отсутствие бирки или маркировки на ней;

– обрыв звена;

– трещины, надрывы, расслоение металла в звеньях цепи;

– погнутость (изогнутость, деформация) звеньев цепи.

7.6. Текстильные стропы подлежат браковке:

– отсутствие бирки или маркировки на ней и на ленте;

– узлы на несущих лентах стропов;

– поперечные порезы или разрывы ленты и повреждения швов независимо от их размеров;

– продольные порезы или разрывы ленты, суммарная длина которых превышает 10 % длины ленты ветви стропа, а также единичные порезы или разрывы длиной более 50 мм;

– выпучивание нитей из ленты стропа на расстояние более 10 % ширины ленты;

– сквозные отверстия диаметром более 10 % ширины ленты от воздействия острых предметов;

– прожженные сквозные отверстия диаметром более 10 % ширины ленты;

– загрязнение лент (нефтепродуктами, смолами, красками, цементом, грунтом и т.д.) более 50 % длины стропа (ветви).

7.7. Цветовая кодировка наносится ответственным специалистом сразу после проведения периодической проверки работоспособности при положительном результате проверки (отсутствуют браковочные показатели).

7.8. Для нанесения цветовой кодировки используется цветная лента шириной от 30 до 50 мм либо краска. Цвет должен соответствовать периоду его применения. Зависимость цвета от периода применения приведена в таблице 2.

Таблица 2

Ежеквартальный применяемый цвет кодировки			
1-й квартал (январь-февраль-март)	2-й квартал (апрель-май-июнь)	3-й квартал (июль-август-сентябрь)	4-й квартал (октябрь-ноябрь-декабрь)



Белый	Желтый	Синий	Оранжевый
-------	--------	-------	-----------

Пример нанесения цветовой кодировки на такелажные скобы показан на рисунке 1. На паук цепной – рисунок 2. На металлический канатный строп – рисунок 3. Черный цвет указывает год, а желтый – квартал.



Рисунок 1



Рисунок 2



Рисунок 3

7.9. Нанесение цветовой кодировки производится на видное место, где кодировка не будет подвержена механическому воздействию и не повредится при применении ГПМ и СГЗП. Такими местами могут быть: замок крюка ГПМ или зев крюка ГПМ в верхней его части; место заплетки стропа или его втулка возле петли и т.п.

7.10. Если проведена проверка работоспособности СГЗП перед выдачей новых СГЗП в работу, то цвет кодировки должен соответствовать цвету, указанному в таблице 2 для месяца, когда проводилась эта проверка.

7.11. Перед нанесением новой цветовой кодировки необходимо предварительно удалить предыдущую цветовую кодировку, что была нанесена при прошлой проверке работоспособности, независимо от цвета кодировки.

7.12. Если проверка проведена в последний месяц квартала, а следующая будет проводиться в первый месяц нового квартала, то рекомендуется наносить цветовую кодировку, установленную для нового квартала.

7.13. Для цветовой кодировки работоспособного состояния средств подмащивания используется лента «Зеленого» цвета. Для регистрации периодических проверок находящихся в работе средств подмащивания на них размещается бирка «Зеленого» цвета. Рекомендуемая форма бирки указана на рисунке 4.

Рисунок 4 – Бирка для учета проверок средств подмащивания

7.14. Перед нанесением новой цветовой кодировки необходимо предварительно удалить предыдущую цветовую кодировку, которая была нанесена при прошлой проверке работоспособности, независимо от цвета кодировки.

7.15. Все неработоспособные оборудование, приспособления (кроме стропов) и средства подмащивания маркируются лентой «Красного» цвета. Также на них нужно вывесить бирку «Красного» цвета. Рекомендуемая форма бирки указана на рисунке 5.

Рисунок 5 – Бирка, запрещающая использование средств подмащивания

7.16. Для сохранности бирок во время всего их использования нужно размещать их в специальных пластиковых конвертах (карманах). Рекомендуемая форма пластикового карманы приведена на рисунке 6.

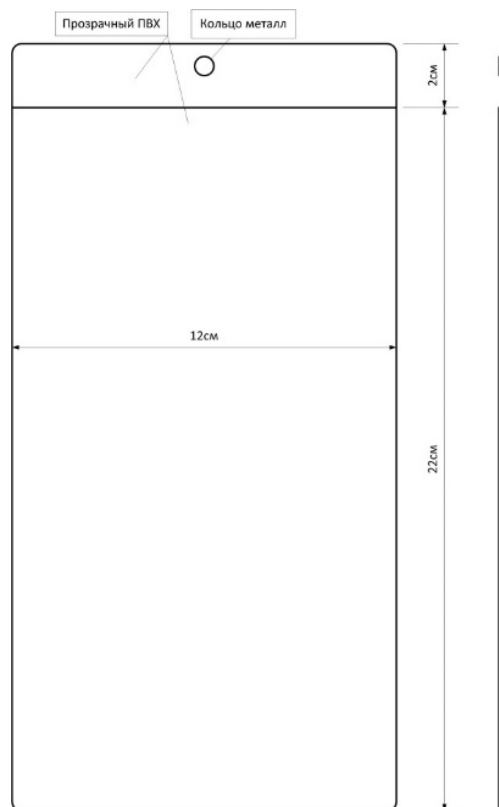


Рисунок 6 – Форма конверта (кармана) для бирок

7.17. Если проверка проведена в последний месяц квартала, а следующая будет проводиться в первый месяц нового квартала, то допускается наносить цветовую кодировку, установленную для нового квартала.

Пример – Проверка проведена 25 июня, когда необходимо наносить кодировку «Желтого» цвета, а следующая проверка запланирована на 5 июля, когда нужно наносить кодировку «Синего» цвета. В этом случае, при проверке 25 июня, может быть нанесена кодировка «Синего» цвета.

7.18. Если при проверке соблюдения требований настоящей Инструкции, проводимой в первом месяце квартала, будет выявлена цветовая кодировка предыдущего квартала, то необходимо проверить записи в журнале осмотра/проверки, чтобы убедиться в соблюдении сроков проведения периодических проверок оборудования, приспособлений и средств подмащивания.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ

8.1. В результате применения настоящей Инструкции формируются документы в соответствии с таблицей 3.

Таблица 3

Наименование документа	Хранение		
	Вид	Место	Срок
Чек-лист проверки оборудования или приспособления	Бумажный	Объект	6 месяцев

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ



- 9.1. Ответственные специалисты несут ответственность за применение цветовой кодировки, а в случае выполнения обязанностей ответственного специалиста работниками подрядной организации, ответственность за применение цветовой кодировки несет руководитель подразделения, заинтересованный в деятельности подрядной организации (куратор договора).
- 9.2. Руководители подразделения (цеха, базы, участка, службы и т.д.) несут ответственность за осуществления оперативного контроля по правильному применению цветовой кодировки на объектах.
- 9.3. Работники Группы по ОТ, ПБ и ООС Общества несут ответственность за осуществление контроля над соблюдением требований настоящей Инструкции.
- 9.4. Руководитель проекта (руководитель сервиса, координатор сервиса, региональный руководитель, заместитель регионального руководителя) несет ответственность за организацию функционирования процессов, указанных в Инструкции.
- 9.5. Руководители группы ремонтов сервиса СВП, мастера по ПНП сервиса ГРП несут ответственность за своевременную подачу заявок на материальное обеспечение функционирования процессов, указанных в Инструкции.
- 9.6. Руководитель сервисного центра сервиса СВП, главные механики сервиса по свинчиванию и спуску ОКиНКТ, логисты проекта по ГРП, несут ответственность за материальные обеспечения функционирования процессов, указанных в Инструкции.
- 9.7. Руководитель группы по ОТ, ПБ и ООС Общества несет ответственность за осуществление контроля и оказание методической помощи по применению настоящей Инструкции.
- 9.8. Лица, нарушившие требования настоящей Инструкции, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10. ОБУЧЕНИЕ

- 10.1. Персонал, эксплуатирующий объекты кодирования, до начала работы должен быть ознакомлен с требованиями к системе цветового кодирования в рамках ознакомления с настоящей Инструкцией (с отметкой об ознакомлении в Листе ознакомления).
- 10.2. Персонал подрядных организаций, эксплуатирующий объекты, подлежащие цветовой кодировке, должен быть ознакомлен с требованиями к системе цветового кодирования в рамках договорных обязательств.
- 10.3. Ознакомление с актуальным цветом кодирования проводится путем направления информационного сообщения в адрес персонала, эксплуатирующего объекты.
- 10.4. Руководители подразделения (цеха, базы, участка, службы и т.д.) обеспечивают доведение до лиц, выполняющих работы, актуальной информации о цветовом кодировании для соответствующего квартала в рамках программ инструктажей на рабочем месте, в т.ч. в рамках проведения целевых инструктажей перед началом выполнения работ.



Приложение 1
(обязательное)
Чек-лист проверки оборудования или приспособления

Форма отдельным документом

